PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BARRANQUILLA, NOVIEMBRE 2023

Señor (a)
Ermit Antonio Sandoval Guevara
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR. 4486355**
Coordinador académico
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2023.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 4488931** del año 2023

ANTONIO JOSE BENITEZ BUSTAMANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.855.947 de San Benito Abad-Sucre en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRAGO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE $(20.680.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Siete (7) pagos con un primer pago por OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE $(880.000) y seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.300.000) cada uno. En la cuenta de Ahorros 463700-02788-0 DE BANCOAGRARIO

Plazo: Del 23 de mayo del 2023 al 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar la gestión de formación profesional integral como instructor en el programa de articulación con la media para desarrollar competencias en el área agricola del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación en el programa Técnico en producción agropecuaria grado 10 y 11 en las Instituciones educativas del departamento del Atlántico. En las fichas 2695086 - 2695143 2695208	• Proyecto Formativo • Guías de aprendizajes • Proyección de eventos • Evidencias fotográficas de la ejecución de la Formación profesional integral en las fichas asignadas Evidencia de registro de asistencia en la plataforma

		2473962	Territorium
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y Disponibilidad en el aplicativo.	Apoyar el proceso de inscripción de los aspirantes a aprendices en los programas de formación.	-Formato de inscripción de los aspirantes. -Ficha de matrícula. -Fotocopia deldocumento deidentidad.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados en los tiempos estipulados de acuerdo a la planeación pedagógica de las competencias y fichas asignadas de todos los aprendices (aprobados y/o No aprobados).	Evaluar RAP de acuerdo a las competencias desarrolladas por los aprendices en el aplicativo Sofia Plus. Actividades de aprendizaje evaluadas por fichas: Producción agropecuaria 10°: 2695086, 2695143 y 2695208 *Producción agropecuaria 11º: Ficha: 2473062 y (2476697, 2476630, 2476635)*	Evaluaciones de: • Producto (Talleres) • Desempeño (Lista de chequeo) • conocimiento (Cuestionario) • Lista de asistencia. • Guías de aprendizaje • Planes de mejoramientoRAP evaluado SOFIAPLUS Reporte de juicios evaluativos-
4	Realizar reporte de novedades académicas de la formación y participar en los comités académicos.	Verificación de información de los aprendices matriculados en Sofia Plus Identificar de novedades de registro en primera sesión de formación Diseñar y aplicar actividades de reconocimiento de aprendizajes previos	• Talleres • Correlación de conceptos Identificación de observaciones de registro en primera sesión de formación, ver listados de asistencia, correos electrónicos de comunicación de novedades a líder del programa articulación con la media. Evidencias de actividades en la plataforma territorium, fichas asignadas

5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad de acuerdo a la TRD de proceso de Articulación con la media.	Elaboración de proyectos formativos y productivos	-Creación de planeación pedagógica. -Creación de diseño curricular. -Plan de trabajoSemana de alistamiento. -Elaboración y actualización deguías e instrumentos de evaluación.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Coordinar y realizar tareas asociadas a la gestoría en el marco de la programación y ejecución de la FPI Hacer seguimiento y priorización de actividades de ejecución de la formación a partir de las novedades presentadas en el programa de articulación con la media	Planeación y proyección de eventos en la plataforma Sofia Plus, en virtud de la necesidad de programación y desarrollo de la formación. - Fotografías y Listados de asistencia a socializaciones y reuniones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4525189434 de la planilla, aportes en línea del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



Antonio José Benítez Bustamante
Contratista
C.C. No. 18855947

Recibí a satisfacción:

Firma
Emir Antonio Sandoval Guevara

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4486355 de2023
Coordinador académico